

# JAARVERSLAG 2011



## **De doelstelling van de Cliëntenraad Wsw Venlo, Beesel en Bergen**

De doelstelling van de cliëntenraad Wsw is om op te komen voor de belangen van alle mensen met een Wsw-indicatie in de gemeenten Venlo, Beesel en Bergen. Dit willen wij doen door relevante onderwerpen te onderzoeken en op de hoogte blijven van landelijke en regionale ontwikkelingen, om van daaruit een onderbouwd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de gemeenten.

## **Samenstelling Cliëntenraad 2011**

Technisch Voorzitter: Anita Hütten (geen stemrecht)

Vicevoorzitter :

Secretaris/ notulist: Anita Hütten

Raadsleden: Gé Simons, Huub Theunissen, Karin Hegger, Margo van Beelen, Marij van Leipsig, Piet van Rooij, Ton Hegger, vanaf november 2011 Thomas Sanders.

## **Zittingsduur:**

Vier jaar (2011 t/m 2015) Rooster van aftreden:

2011 – Gé Simons

2012 – Secretaris + lid

2013 – Vicevoorzitter + 2 leden

2014 – Notulist + 2 leden

Het rooster is als bijlage bij het huishoudelijk reglement in te zien/ of op te vragen bij de secretaris van de cliëntenraad.

## **Vergaderdata 2011:**

1 keer per maand vergadering Cliëntenraad Wsw, behalve de maanden juli, augustus en december.

**11 januari 2011 (overleg met gemeenten)**

**3 februari 2011**

**15 maart 2011**

**19 april 2011**

**(de vergadering in mei is vervallen)**

**7 juni 2011**

**13 september 2011**

**11 oktober 2011**

**8 november 2011**

## **Hoofdpunten notulen vergaderingen 2011:**

De cliëntenraad Wsw voor de gemeenten Venlo, Beesel en Bergen, is in 2008 opgericht. Op 11 januari 2011 is er een evaluatieoverleg geweest met de betreffende gemeenten over de cliëntenraad. De leden waren niet tevreden met de gang van zaken tot dan toe, zij gaven aan behoefte te hebben aan continuïteit en een vast contactpersoon vanuit de gemeenten voor langere tijd. Het overleg was er op gericht om te bepalen wat de cliëntenraad nodig had om in 2011 volwaardig te kunnen functioneren.

In het verslag opgesteld door de heer Wijnandts stond het volgende:

*De afgelopen jaren is de onvrede bij de leden van de WSW-raad gegroeid. Enerzijds door het ontbreken van een goede organisatiestructuur, anderzijds door het gevoel van het niet serieus betrokken worden bij (gemeentelijke) ontwikkelingen rondom de WSW.*

*Binnen de organisatie uit zich dit door o.a.:*

- *het aftreden van de voorzitter en het ontbreken van een nieuwe voorzitter op dit moment;*
- *behoefte aan deskundigheidsbevordering;*
- *het ontbreken van een gemeentelijk contactpersoon en notulist.*

*Het gevoel van niet serieus betrokken worden als adviesorgaan komt voort uit:*

- *het niet tijdig betrokken worden bij ontwikkelingen;*
- *onvoldoende terugkoppeling naar de WSW-raad;*
- *het ontbreken van een gemeentelijk contactpersoon.*

De punten die naar voren kwamen bij het evaluatieoverleg waren:

- ❖ Het werven van nieuwe leden
- ❖ Huidige leden nog niet officieel benoemd
- ❖ Kiezen van een (onafhankelijk) voorzitter en secretaris
- ❖ De werkwijze van de cliëntenraad en samenwerking met de gemeenten
- ❖ Informatievoorziening vanuit de gemeenten, terugkoppeling en de geringe ondersteuning
- ❖ Beter betrokken worden bij het Wsw-beleid
- ❖ Declaraties presentiegelden, deze waren nog niet uitbetaald
- ❖ Meer uren vergoeding voor deelname aan de cliëntenraad vanuit de WAA
- ❖ Begroting voor organisatiekosten en deskundigheidsbevordering, het eigen budget kunnen beheren
- ❖ Geen kopieer en postfaciliteiten vanuit de gemeenten
- ❖ Minimaal één keer per jaar een bestuurlijk overleg houden

Er wordt een voorstel gedaan door de cliëntenraad naar aanleiding van het evaluatieoverleg:

- Voor 1 maart betaling van onze declaraties op basis van gemaakte afspraken tot 11-01-2011
- In onze begroting voor 2011 nemen wij kosten op voor deskundigheidsbevordering/scholing en vergaderkosten zoals het inhuren van een onafhankelijk voorzitter.
- Wij willen het budget zelf beheren. Het bedrag blijft wel op rekening van de gemeente Venlo staan, maar wij zorgen zelf voor het administratie en toezicht.
- Wij willen eigen logo zodat wij duidelijk herkenbaar worden
- Willen portokosten zelf betalen en niet meer de post via de gemeente Venlo sturen. Dan moet onze secretaris weg van het werk en dat vindt WAA niet goed.

De cliëntenraad besluit op de vergadering van 3 februari om mevrouw Hütten voor 2011 aan te stellen als onafhankelijk voorzitter. Mevrouw Hütten is al voorzitter van de cliëntenraad Wsw voor de gemeenten Waalwijk, Heusden en Loon op Zand en geeft met regelmaat trainingen aan Wsw-raden door heel Nederland over het onderwerp Wet sociale werkvoorziening (Wsw). De gemeenten gaan in de vergadering van 15 maart akkoord met de benoeming en stellen dat de kosten betaald moeten worden uit het budget van de cliëntenraad.

In februari wordt er door de gemeenten een advies gevraagd aan de cliëntenraad over de verordening wachtlijstbeheer. De gemeente stelt voor om bepaalde groepen voorrang te geven op de wachtlijst. Het advies wordt uitgebracht op 7 februari waarin de cliëntenraad voorstelt om binnen de taakstelling een verdeling te maken 60/40 waardoor er voor 40% van de mensen op de wachtlijst een First in First out principe blijft bestaan. De gemeenten kiezen uiteindelijk voor een verdeling van 80/20 maar nemen het advies van de cliëntenraad in essentie wel over. Helaas is er geen officiële terugkoppeling gekomen vanuit de gemeenten.

In maart wordt het budget vastgesteld, het totaal budget van de cliëntenraad is €9100,=. De begroting van 2011 vindt u aan het eind van dit document.

Vanuit de gemeenten was toegezegd dat er door de gemeenten een notulist beschikbaar gesteld zou worden. Door ziekten binnen de gemeenten is dit in april nog steeds niet geregeld. Uiteindelijk blijkt in juni dat ook voor de rest van 2011 geen notulist beschikbaar is. De voorzitter maakt in 2011 de notulen en de kosten daarvan worden apart aangegeven op de factuur. De cliëntenraad is van mening dat deze kosten voor rekening komen van de gemeenten. (Zie ook begroting aan het eind van dit document)

In april wordt het logo van de cliëntenraad opgezocht, er blijkt al een bestaand logo te zijn. Agenda's en notulen worden per mail verstuurd, dat scheelt in kopieer en portokosten. Uiteindelijk worden er in 2011 geen kosten gemaakt op dit gebied.

In juni wordt het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad goedgekeurd. Ook is de heer Van Breukelen vanuit de WAA aanwezig om meer uitleg te geven rondom de wachtlijstverordening, het bestuursakkoord, de dreigende val van de coalitie en geeft antwoord op vragen die gesteld worden vanuit de cliëntenraad, ook over het aantal uren dat beschikbaar is vanuit de WAA om deel te nemen aan de cliëntenraad.

De vergadering in september staat geheel in het teken van deskundigheidsbevordering over de Wet werken naar vermogen en het bestuursakkoord (dan koepelakkoord genoemd).

In oktober wordt er nog extra uitleg gegeven over het rapport van de commissie Westerlaken en staat daarnaast in het teken van het werven van nieuwe raadsleden. De raadsleden gaan unaniem akkoord met het aanhouden van de huidige voorzitter mevrouw Hütten voor 2012.

In november treedt een nieuw raadslid aan de heer Sanders, de heer Simons vertrekt. Wij danken hem hartelijk voor zijn inzet de afgelopen jaren. Een wervingstekst wordt opgesteld en naar de gemeenten verstuurd, zij zorgen dat dit geplaatst wordt in huis aan huisbladen en op de gemeentelijke pagina. De cliëntenraad heeft nog kandidaten nodig vanuit de gemeenten Venlo en Beesel.

De cliëntenraad wordt door de heer Wijnandts van de gemeente Venlo in contact gebracht met de gemeentelijke werkgroepen Wet werken naar vermogen en commissie Westerlaken. De inhoud van het werkplan 2012 wordt vastgesteld.

### **De volgende onderwerpen zijn behandeld:**

- ❖ Januari/Februari/Maart/April
  - Advies wachtlijstbeheer
  - Aanstellen voorzitter
  - Werkafspraken cliëntenraad
  - Begroting
  
- ❖ Mei/Juni
  - Huishoudelijk reglement
  - Werkplan 2011
  - Begroting
  
- ❖ September/Oktober
  - Deskundigheidsbevordering Wet werken naar vermogen/ Bestuursakkoord
  - Commissie Westerlaken
  - Werven nieuwe leden
  - Voorzitter 2012
  
- ❖ November
  - Werkplan 2012
  - Informatievoorziening/ uitwisseling gemeenten
  - Jaarverslag 2011

### **Scholingsplan van de Klantenkamer voor 2012:**

Bijwonen van provinciale en landelijke overleggen of trainingen inzake Wsw en Wwnv.

### **Verwachte ontwikkelingen in 2012**

Het jaar 2012 zal in het teken staan van de Wet werken naar vermogen (Wwnv).

### **Knelpunten 2011**

Aanvoer van stukken en betrokkenheid vanuit de gemeenten met betrekking tot cliëntenraad Wsw

## **Successen 2010**

Overname essentie advies wachtlijstbeheer door gemeenten  
Toestemming aanstellen onafhankelijk voorzitter  
Meer structuur binnen de cliëntenraad

## **Actieplan 2012**

Actiepunten in 2012 zijn:

- ❖ Vaststellen jaarverslag 2011
- ❖ Vaststellen Begroting
- ❖ Aanstellen nieuwe leden + scholing van nieuwe leden
- ❖ Samenwerken met de werkgroepen van de gemeenten die gaan over de Wwnv en commissie Westerlaken
- ❖ Plannen van een kennismakingsbijeenkomst met de gemeenteraadsleden/ raadscommissies van Venlo, Beesel en Bergen.
- ❖ Informatie/ contactmiddag organiseren voor/met de achterban.
- ❖ Nieuw werkplan 2013

Voor uitgebreide toelichting zie werkplan 2012.

## **Strategie**

Aanstellen van nieuwe raadleden die in staat zijn mee te denken over de ontwikkelingen binnen de Wet werken naar vermogen. Als cliëntenraad zorgen we gezamenlijk dat de belangen van de huidige Wsw'ers zo goed mogelijk behartigd worden.

## **Samenvatting**

De cliëntenraad heeft zich in 2011 beziggehouden met de opzet van een duidelijk structuur en geïnvesteerd in het opbouwen van een goede relatie met de contactpersonen van de gemeenten. Dit laatste blijft een aandachtspunt in 2012.

Er is in 2011 een advies uitgebracht door de cliëntenraad over het wachtlijstbeheer dit advies is in essentie overgenomen door de gemeenten.

Aandachtspunt voor 2012 is het voortbestaan van cliëntenparticipatie binnen de Wet werken naar vermogen in 2013, zodat ook in de toekomst de belangen van onze doelgroep blijvend worden behartigd.



<b>Begroting Cliëntenraad Wsw 2011</b>			
	<u>2011</u>	<u>2011</u>	
Opgesteld: 21-11-2011; Bedragen zijn in euro's	<b>begroot</b>	<b>werkelijke</b>	
	<b>kosten</b>	<b>kosten</b>	
<b>Overhead kosten</b>			
Printen/kopiëren	25,00	0	
Papier/enveloppen	25,00	0	
Frankeren	100,00	0	
Advertentie in stadskrant	50,00	0	
Folder	500,00	0	
<b>Uitvoeringskosten</b>			
Voorzitter	3.100,00	3251,46	
Secretariskosten, notulen	0,00	1561,88	
Scholing cliëntenraad	2.000,00	446,25	
Presentievergoeding (€51 pp) en reiskosten*	3.000,00	2475	
<b>Kosten diversen</b>			
Representatiekosten	100,00	15	
Speciale wensen/voorzieningen/ aanpassingen	100,00	0	
<b>onvoorzien</b>	100,00	0	
* Raadleden aanwezigheid totaal 45x €51,= €2295			
Reiskosten 45x €4= €180			
<b>Totale kosten</b>	€ 9.100,00	7.749,59	